

TEMA 5: PROYECTO INTEGRADOR

5.1 TRABAJO GRUPAL: CREAR UN INFORME CONJUNTO

Teoría

Fases del trabajo grupal:

Fase 1: Planificación

- Definir objetivos
- Asignar roles
- Establecer cronograma
- Elegir herramientas

Fase 2: Investigación

- Buscar información confiable
- Organizar datos
- Dividir tareas
- Compartir recursos

Fase 3: Elaboración

- Escribir en documento compartido
- Cada miembro aporta su parte
- Revisión constante
- Integración de contenido

Fase 4: Revisión

- Lectura completa
- Corrección de estilo
- Verificación de datos
- Ajustes finales

Fase 5: Presentación

- Crear diapositivas
- Practicar exposición
- Preparar material de apoyo

Roles en el equipo:

- **Coordinador:** Organiza el trabajo
- **Investigador:** Busca información
- **Editor:** Revisa ortografía y estilo
- **Diseñador:** Crea presentación visual
- **Presentador:** Expone el trabajo

Pregunta de reflexión 10: ¿Qué rol te gustaría desempeñar en un equipo y por qué?

Ejemplo**Cronograma de trabajo:**

- 1 Día 1-2: Investigación y planificación
- 2 Día 3-4: Redacción del informe
- 3 Día 5: Revisión por pares
- 4 Día 6: Creación de presentación
- 5 Día 7: Ensayo y ajustes finales

Ejercicio 5.1

Forma un equipo de 3-4 personas y:

1. Elige un tema: "Cambio climático" o "Alimentación saludable"
2. Crea un documento compartido
3. Asigna roles a cada miembro
4. Establece un cronograma de 5 días
5. Comienza la investigación

5.2 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Teoría

Estructura de presentación efectiva:

1. Portada (1 diapositiva)

- Título del proyecto
- Nombres del equipo
- Grado y sección
- Fecha

2. Introducción (1-2 diapositivas)

- Objetivo del trabajo
- Importancia del tema
- Metodología usada

3. Desarrollo (3-5 diapositivas)

- Contenido principal
- Datos y estadísticas
- Gráficos y tablas
- Imágenes relevantes

4. Conclusiones (1 diapositiva)

- Principales hallazgos
- Aprendizajes

- Recomendaciones

5. Bibliografía (1 diapositiva)

- Fuentes consultadas
- Formato adecuado

Consejos para exponer: ✓ Conocer bien el tema ✓ Practicar varias veces ✓ Mantener contacto visual ✓ Hablar claro y pausado ✓ Usar las diapositivas como apoyo, no leerlas ✓ Prepararse para preguntas

Pregunta de reflexión 11: ¿Qué te pone más nervioso al presentar y cómo podrías superarlo?

Ejemplo

Guión de presentación:

- 1 Diapositiva 1: "Buenos días, somos el equipo..."
- 2 Diapositiva 2: "Nuestro objetivo es..."
- 3 Diapositiva 3: "Investigamos que..."
- 4 Diapositiva 4: "Como pueden ver en el gráfico..."
- 5 Diapositiva 5: "Concluimos que..."
- 6 Diapositiva 6: "Las fuentes fueron..."
- 7 Cierre: "¿Tienen preguntas?"

Ejercicio 5.2

1. Con tu equipo, crea una presentación de 6-8 diapositivas
2. Usa la estructura aprendida
3. Incluye al menos:
 - 1 tabla
 - 1 gráfico vinculado
 - 2 imágenes
 - Transiciones coherentes
4. Practica la exposición (5 minutos máximo)

5.3 RETROALIMENTACIÓN ENTRE EQUIPOS

Teoría

Retroalimentación (Feedback): Proceso de compartir observaciones sobre el trabajo de otros para ayudar a mejorar.

Técnica del sándwich:

1. **Pan (positivo):** Comenzar con algo bueno
2. **Carne (mejora):** Sugerir qué mejorar
3. **Pan (positivo):** Terminar con ánimo

Criterios de evaluación:

Criterio	Puntos
Contenido claro y completo	30%
Diseño y organización visual	25%
Uso de gráficos y tablas	20%
Ortografía y redacción	15%
Creatividad	10%

Rúbrica de evaluación:

- **Excelente (90-100):** Supera expectativas
- **Bueno (80-89):** Cumple todos los requisitos
- **Regular (70-79):** Cumple la mayoría
- **Mejorable (60-69):** Necesita mejorar

Pregunta de reflexión 12: ¿Cómo te sientes al recibir críticas constructivas sobre tu trabajo?

Ejemplo

Feedback usando técnica del sándwich:

- 1 "Me gustó mucho cómo organizaron la información
- 2 y los gráficos son muy claros (positivo).
- 3
- 4 Sin embargo, noté algunos errores de ortografía
- 5 y sería bueno agregar más fuentes de investigación (mejora).
- 6
- 7 En general, es un trabajo muy completo y creativo.
- 8 ¡Felicitaciones! (positivo)"

Ejercicio 5.3

1. Intercambia tu presentación con otro equipo

2. Evalúa usando la rúbrica proporcionada
3. Escribe un feedback usando la técnica del sándwich
4. Agrega al menos 3 comentarios en el documento
5. Devuelve el trabajo con tus observaciones

TEMA 6: EVALUACIÓN Y CIERRE

6.1 EVALUACIÓN PRÁCTICA

Teoría

Competencias a evaluar:

A) Google Docs:

- Crear y formatear documentos
- Usar estilos y formatos
- Insertar tablas e imágenes
- Compartir y trabajar colaborativamente
- Usar comentarios y sugerencias

B) Google Sheets:

- Ingresar datos organizadamente
- Usar fórmulas básicas (SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN)
- Crear y personalizar gráficos
- Elaborar tablas dinámicas
- Vincular datos

C) Google Slides:

- Diseñar presentaciones coherentes
- Usar plantillas apropiadas
- Aplicar transiciones adecuadas
- Integrar gráficos y tablas
- Presentar de manera efectiva

D) Trabajo colaborativo:

- Compartir archivos correctamente
- Respetar roles del equipo
- Dar y recibir feedback
- Cumplir con plazos
- Contribuir activamente

Pregunta de reflexión 13: ¿En qué herramienta te sientes más fuerte y en cuál necesitas practicar más?

Ejercicio 6.1 - Evaluación Práctica

Instrucciones: Tienes 90 minutos para completar:

Parte 1 - Docs (30 min):

1. Crea un informe de 2 páginas sobre "Tecnología en la educación"
2. Incluye: portada, introducción, desarrollo, conclusión
3. Agrega 1 tabla y 1 imagen
4. Usa estilos de título y subtítulo
5. Comparte con el profesor

Parte 2 - Sheets (30 min):

1. Crea una hoja de cálculo con ventas de una tienda
2. 10 productos con: nombre, cantidad, precio, total
3. Usa fórmulas para calcular totales
4. Agrega: suma total, promedio, producto más caro
5. Crea un gráfico de columnas
6. Genera una tabla dinámica

Parte 3 - Slides (30 min):

1. Presentación de 5 diapositivas
2. Tema: "Resultados de ventas"
3. Vincula el gráfico de Sheets
4. Usa plantilla coherente
5. Aplica transiciones
6. Incluye conclusiones

6.2 CIERRE DE UNIDAD Y AUTOEVALUACIÓN

Teoría

Autoevaluación: Proceso de reflexionar sobre tu propio aprendizaje, identificando fortalezas y áreas de mejora.

Preguntas guía:

1. ¿Qué aprendí en esta unidad?
2. ¿Qué se me facilitó?
3. ¿Qué se me dificultó?
4. ¿Cómo superé las dificultades?
5. ¿Qué necesito practicar más?
6. ¿Cómo contribuí al trabajo en equipo?

Metacognición: Pensar sobre cómo aprendemos nos ayuda a:

- Ser más conscientes de nuestro proceso
- Identificar estrategias efectivas
- Mejorar continuamente
- Ser autónomos en el aprendizaje

Heteroevaluación: Evaluación que hace el profesor considerando:

- Productos entregados
- Proceso de trabajo
- Participación
- Colaboración
- Mejora continua

Coevaluación: Evaluación entre compañeros basada en:

- Rúbricas objetivas
- Criterios establecidos
- Respeto y honestidad
- Intención de mejorar

Pregunta de reflexión 14: ¿Cómo ha cambiado tu forma de usar las herramientas de Google Workspace desde el inicio de la unidad?

Ejemplo**Formato de autoevaluación:**

1 NOMBRE: _____
2 FECHA: _____
3
4 1. Del 1 al 10, ¿cómo calificas tu aprendizaje? ____
5
6 √2. Mis tres mayores logros:
7 | a) _____
8 | b) _____
9 | c) _____
10
11 √3. Aspectos a mejorar:
12 | _____
13
14 √4. Mi contribución al equipo fue:
15 | Excelente Buena Regular Baja
16
17 √5. Compromiso para la próxima unidad:
18 | _____

Ejercicio 6.2

Completa tu autoevaluación:

1. Reflexiona sobre cada herramienta trabajada
2. Identifica 2 fortalezas y 2 áreas de mejora
3. Establece 1 meta para la próxima unidad
4. Evalúa tu participación en el trabajo grupal
5. Comparte tu autoevaluación con el profesor